

---

# Outlook 2007 电子邮件签名加密指南



沃通电子认证服务有限公司

WoSignCA Limited

目 录

|       |                           |   |
|-------|---------------------------|---|
| 一、    | 安装电子邮件签名加密证书的环境 .....     | 3 |
| 1.1   | 电子邮件签名加密证书安装环境简介 .....    | 3 |
| 1.2   | 网络环境要求 .....              | 3 |
| 二、    | 电子邮件签名加密证书的安装 .....       | 3 |
| 2.1   | 获取电子邮件签名加密证书 .....        | 3 |
| 2.2   | 安装电子邮件签名加密证书 .....        | 3 |
| 2.3   | 配置 Outlook 邮件客户端 .....    | 4 |
| 2.3.1 | 配置 Outlook 帐号使用数字证书 ..... | 4 |
| 2.4   | 发送数字签名邮件 .....            | 5 |
| 2.5   | 发送数字加密邮件 .....            | 5 |
| 三、    | 电子邮件签名加密证书的备份 .....       | 7 |
| 四、    | 电子邮件签名加密证书的恢复 .....       | 8 |

## 技术支持联系方式

技术支持邮箱: [support@wosign.com](mailto:support@wosign.com)

技术支持热线电话: 0755-26027828

技术支持网页: <https://bbs.wosign.com>

公司官网地址: <https://www.wosign.com>

## 一、安装电子邮件签名加密证书的环境

### 1.1 电子邮件签名加密证书安装环境简介

Windows pc 机一台

安装 office outlook2007 软件

电子邮件签名加密证书一张（备注：本指南使用 supp2@wosign.com 电子邮件签名加密证书进行操作,通用其它版本证书）

### 1.2 网络环境要求

请确保您的电脑可以正常收发邮件。

## 二、电子邮件签名加密证书的安装

### 2.1 获取电子邮件签名加密证书

成功在沃通申请证书后，会得到一个有密码的压缩包文件，输入证书密码后解压得到一个文件：**XXX.rar**，解压压缩包，会得到一个公司名称或者个人的 pfx 格式的证书，电子邮件文件签名和加密需要需要用到 pfx 格式的证书。

| 名称                   | 修改日期           | 类型                 |
|----------------------|----------------|--------------------|
| supp2@wosign.com.pfx | 2014/7/29 9:08 | Personal Inform... |

图 1

### 2.2 安装电子邮件签名加密证书

开始 -> 运行 -> MMC，启动控制台程序 -> 选择菜单“文件 -> 添加/删除管理单元” -> “添加” -> “可用的独立管理单元”列表中选择“证书” -> 选择“当前用户”。在控制台的左侧显示证书树形列表，选择“个人” - “证书”，右键单击，选择“所有任务-> 导入”，根据“证书导入向导”的提示，将.pfx 格式文件导入“**根据证书内容自动选择存储区**”。（注意导入过程中勾选该选项，并且需要输入密码）导入成功后，可以看到如图 2 所示的证书信息；也可以双击 pfx 证书，根据提示下一步安装证书。

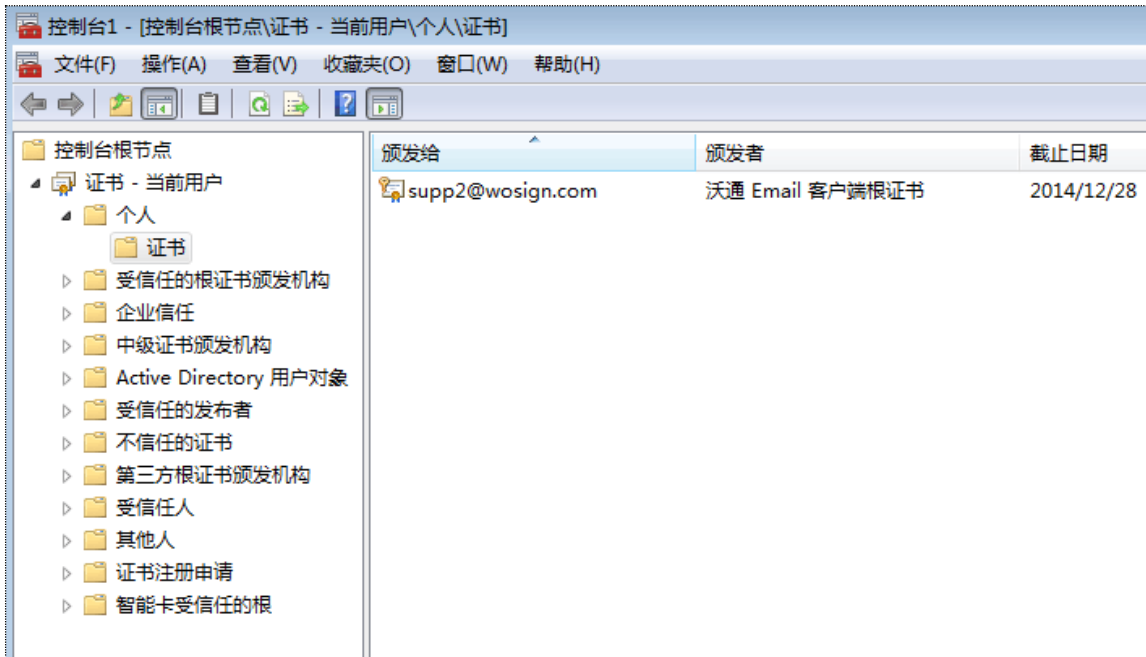


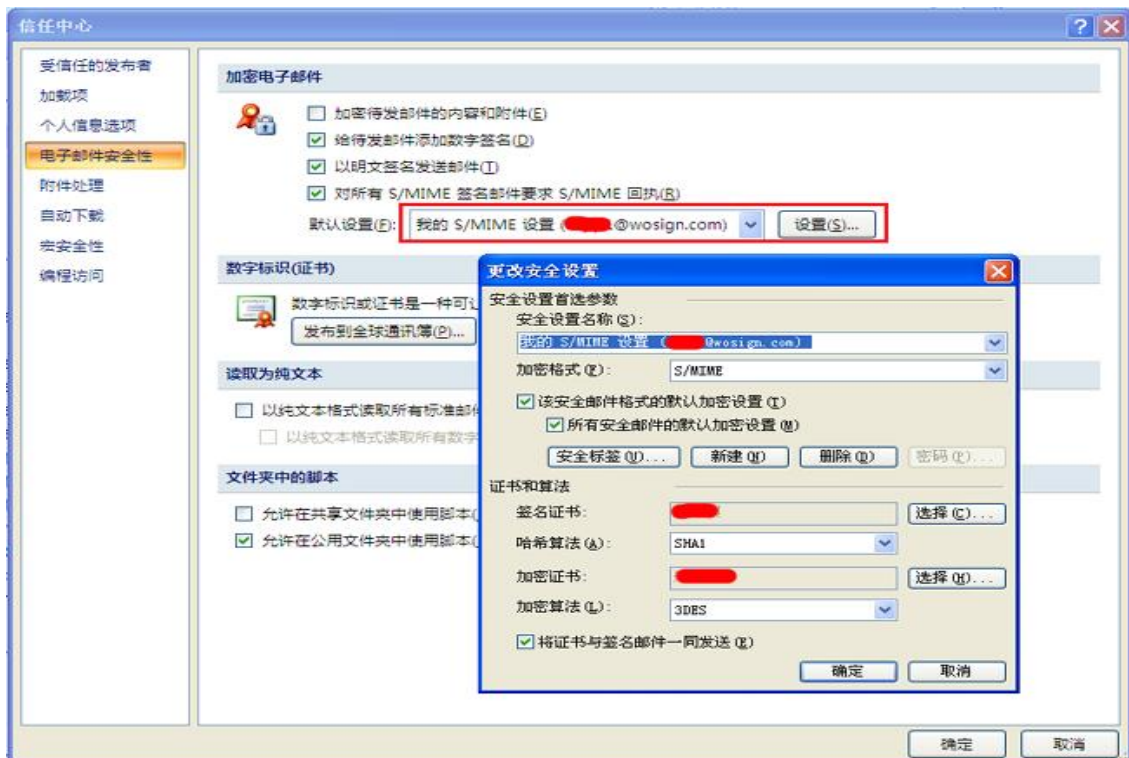
图 2

## 2.3 配置 Outlook 邮件客户端

在配置收发签名加密邮件之前，请确保您的 outlook 可以正常收发邮件；

### 2.3.1 配置 Outlook 帐号使用数字证书

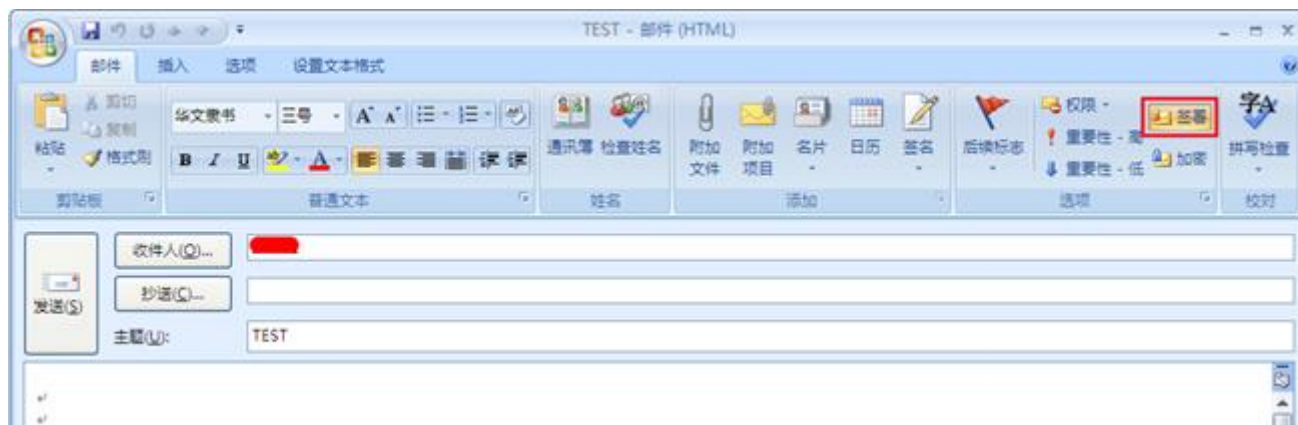
- a) 打开 Outlook 2007，点击“文件—选项—信任中心—信任中心设置—电子邮件安全性”
- c) 在加密电子邮件下面，点“设置”，出现“更改安全设置”对话框。单击“确定”接受默认值。如下图所示。



按照相同的方法为另外一个 B 帐号配置 Outlook 2007 以使用数字证书。


## 2.4 发送数字签名邮件

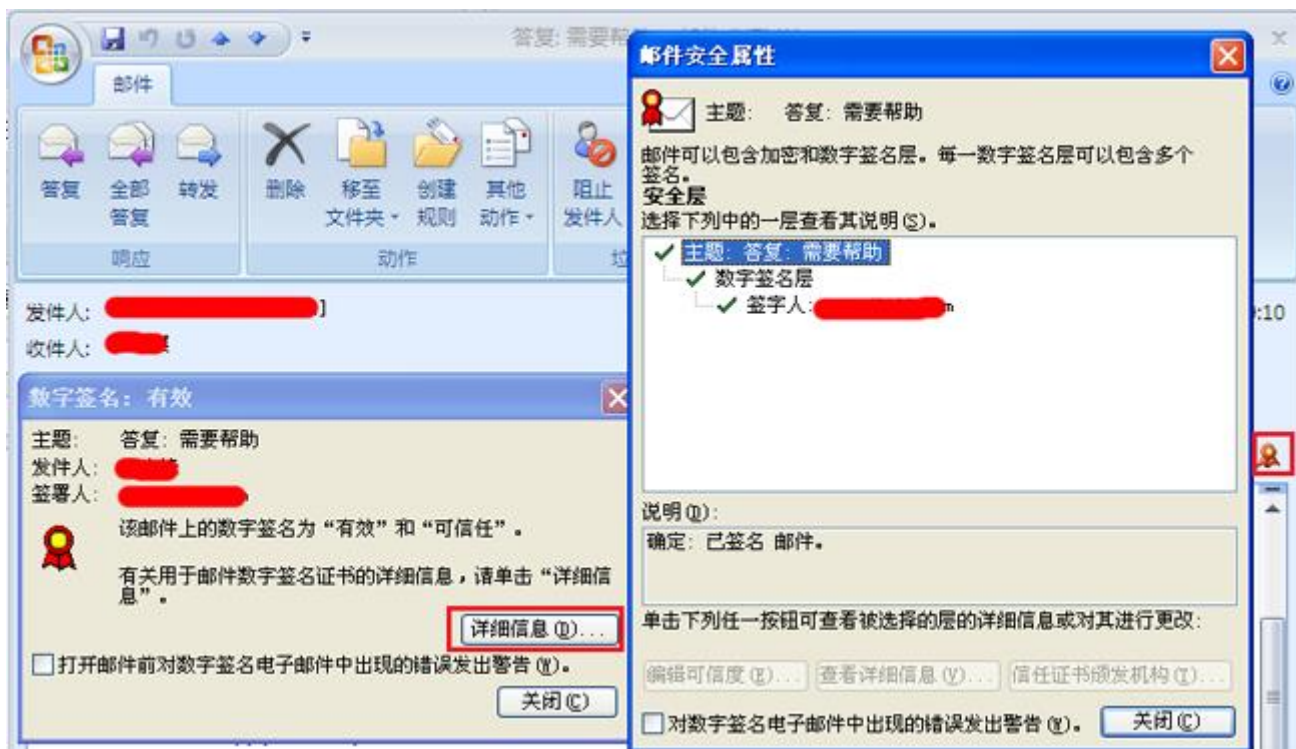
- 点“开始—新建电子邮件”，填写好收件人（B 帐号）和邮件主题，
- 点击“选项”上面的“签署”按钮，如图所示。



- 点击发送。

## 3. 使用 Outlook 2007 查看经过数字签名的邮件

- 在 B 帐号收件箱中找到该邮件，双击该邮件，点击“验证签名”按钮，
- 单击“验证签名”右边的按钮, 将显示“数字签名”对话框，指明该数字签名是有效的。如图所示。

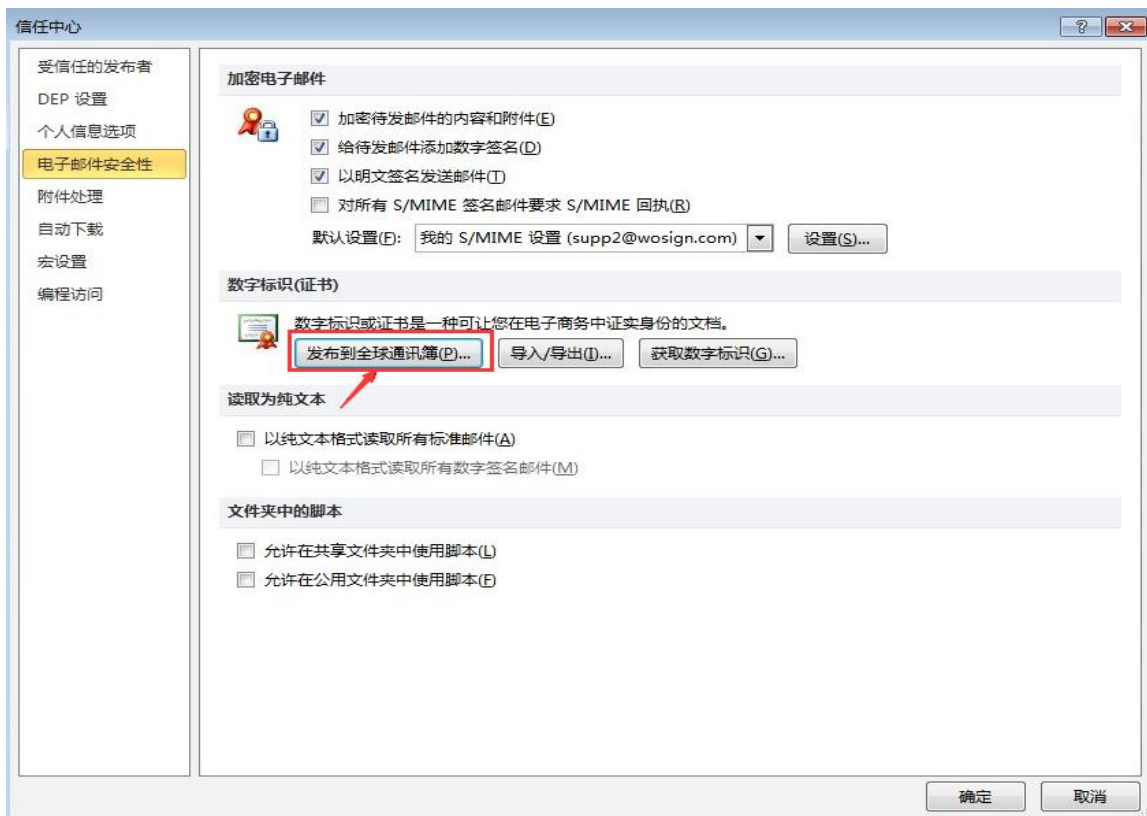
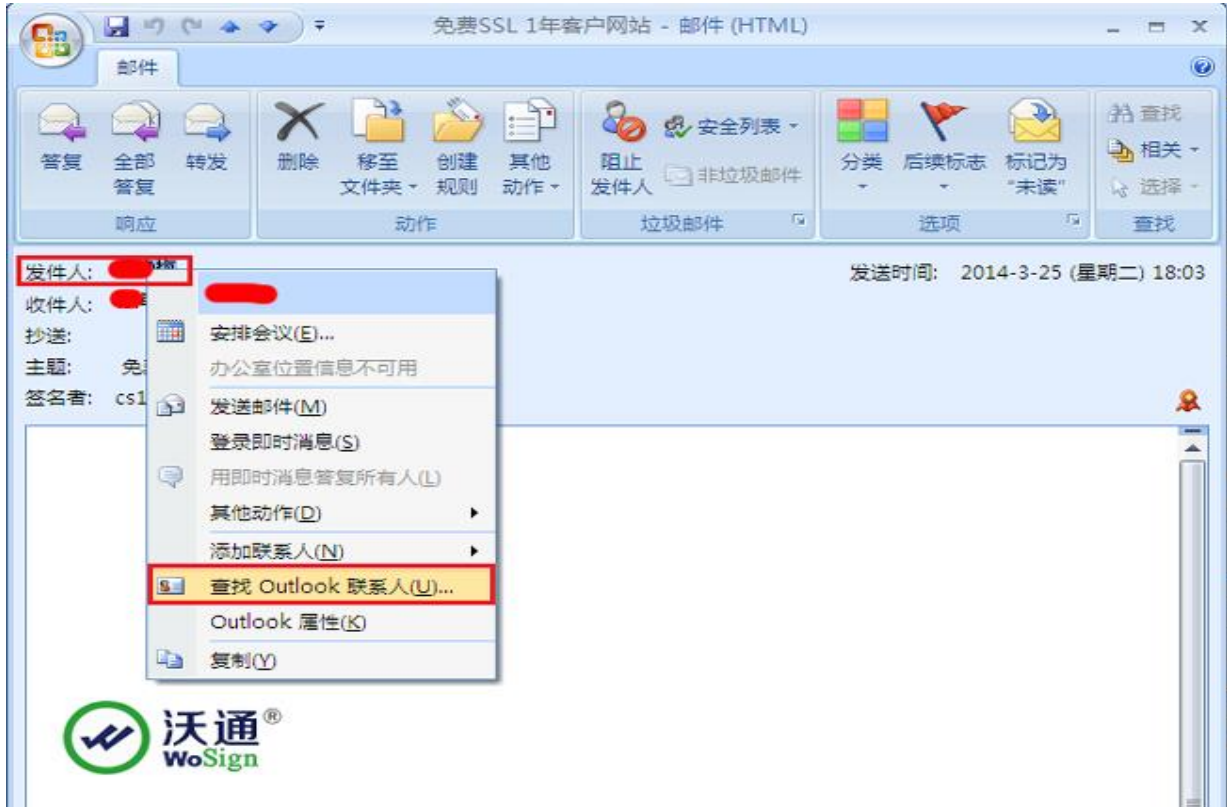


## 2.5 发送数字加密邮件

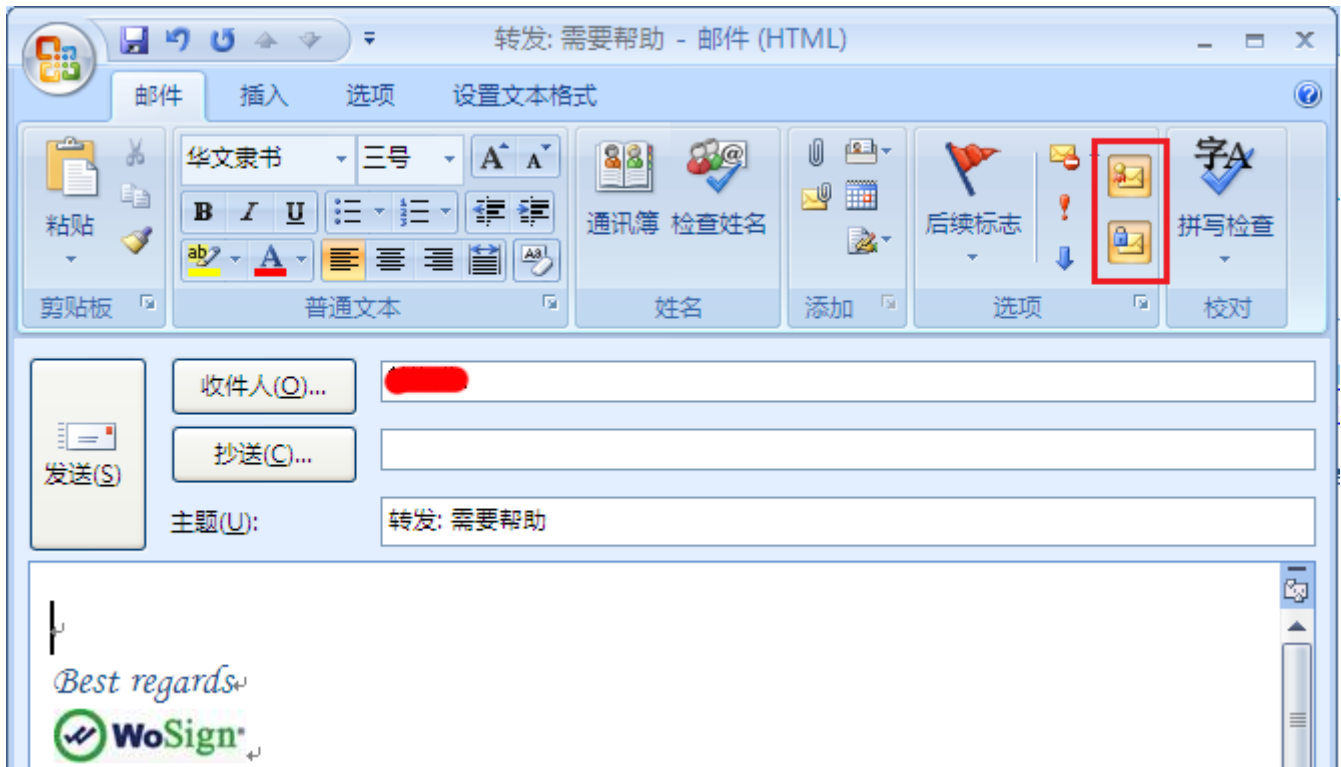


要发送加密邮件，双方邮箱都必须拥有数字证书才可以，A 要向 B 邮箱发送加密邮件必须先要获取 B 邮箱的证书公钥，可以通过以下两种方式获取：

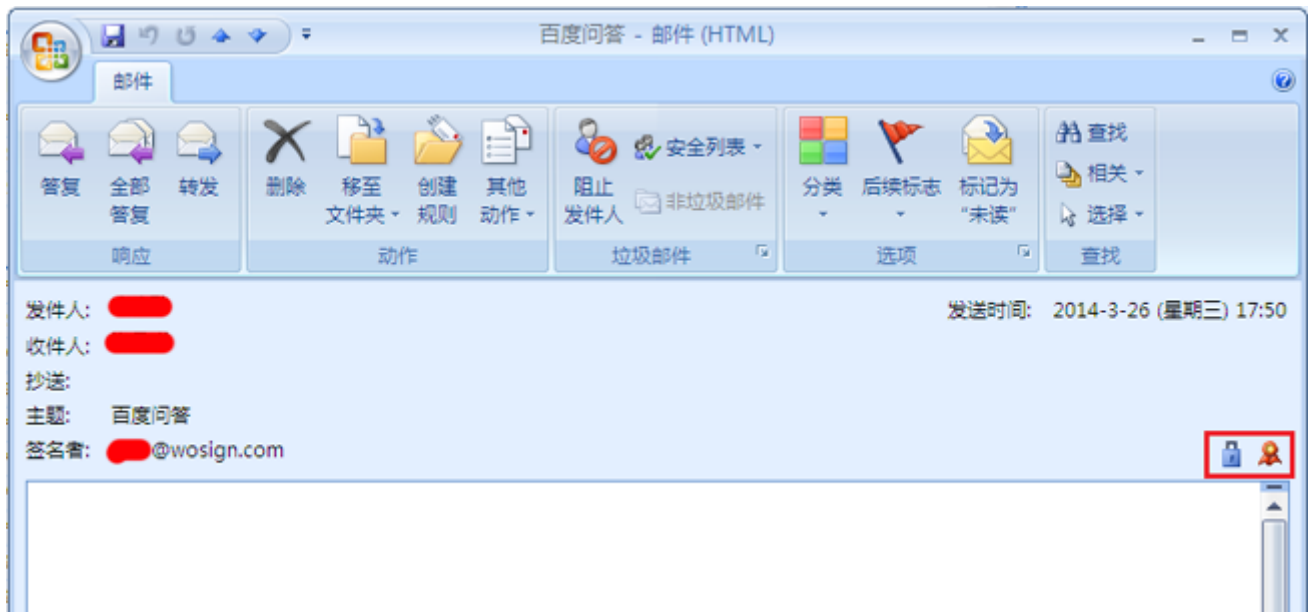
- a).保存 B 邮箱的公钥文件，右键点击发件人（B 帐号），选择添加到 Outlook 联系人；
- b).B 邮箱将证书发布全球通讯簿；



c)在 A 邮箱新建邮件—选项--签署---加密/签署—发送



在 B 帐号收件箱中找到该邮件，双击该邮件，看到签署者的右边有签名和加密的小锁标识；这样发送的邮件就是为加密邮件，只有 B 邮箱安装证书才可以查看发给他的加密邮件；



### 三、电子邮件签名加密证书的备份

请保存好收到的证书压缩包文件及密码，以防丢失。

## 四、 电子邮件签名加密证书的恢复

重复 2.2 操作即可。